



STATUT PRYWATNEGO ŻŁOBKA POZIOMKOWY ZAKĄTEK

PODSTAWA PRAWNA

1. Żłobek prowadzony jest zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1428) z późniejszymi zmianami
2. Umowa z Miastem Poznań o realizację zadania publicznego, o którym mowa w art. 16 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2009r., Nr 152, poz.1223, ze zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: „Prywatny Żłobek Poziomkowy Zakątek”;
2. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: ul. Złota 10, 60-592 Poznań;
3. Nazwa i dane podmiotu prowadzącego: Poziomkowy Zakątek Małgorzata Bachorz i Paweł Bachorz Sp. J., z siedzibą przy ul. Złotej 10, 60-592 Poznań, NIP: 779 239 62 52;
4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje:
 - a) Poziomkowy Zakątek Małgorzata Bachorz i Paweł Bachorz Spółka Jawna;



POZIOMKOWY ZAKĄTEK Małgorzata Bachorz i Paweł Bachorz Spółka Jawna

ul. Złota 10, 60-592 Poznań

- b) Urząd Miasta w Poznaniu, Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych; ul. 3 Maja 46, 61-748 Poznań;
 - c) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu, ul. Gronowa 22, 61-001 Poznań;
 - d) Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej, ul. Bobrzańska 6a, 61-248 Poznań;
5. Organizację wewnętrzną placówki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

§ 2

1. Żłobek działa na podstawie niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

1. Prywatny Żłobek Poziomkowy Zakątek realizuje cele i zadania związane ze sprawowaniem opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz z Konwencją Praw Dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodzin wielodzietnych w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
2. Żłobek w szczególności realizuje zadania mające na celu:
 - a) Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - b) Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć rozwojowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - c) Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - d) Holistyczny rozwój każdego wychowanka oraz przygotowanie go do podjęcia edukacji przedszkolnej;
 - e) Zachęcanie do nawiązywania prawidłowych relacji rówieśniczych podczas podejmowania wspólnych zadań i zabaw;
 - f) Stworzenie bezpiecznego środowiska oraz higienicznych warunków podczas pobytu w placówce;
 - g) Integrowanie wszystkich podmiotów związanych z funkcjonowaniem placówki;
 - h) Współdziałania z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie działań wychowawczych;
 - i) Zapewnienie dzieciom racjonalnego i zdrowego żywienia,



3. Prywatny Żłobek Poziomkowy Zakątek opiekując się dzieckiem niepełnosprawnym lub wymagającym szczególnej opieki realizuje zadania mające na celu:
- a) Zapewnienie dziecku niepełnosprawnemu dostępu do aktywnej pomocy ze strony państwa (służby zdrowia, pomocy społecznej, oświaty), a jego rodzicom fachowej informacji dotyczącej ich dziecka oraz jego problemów rozwojowych. Skoordynowanie działań służących wykorzystaniu dostępnych usług;
 - b) Udzielanie specjalistycznego wsparcia opiekunom, rodzicom i dzieciom przez Dyrektora do spraw merytorycznych oraz specjalistów;
 - c) Dostosowanie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami;
 - d) Dostosowanie posiłków z uwzględnieniem specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności dziecka;
 - e) Zakup pomocy dydaktycznych adekwatnych do specjalistycznych potrzeb edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności;
 - f) Realizacja autorskiego programu "Poziomkowy Zakątek" zawierającego elementy wczesnego wspomaganie dzieci.
4. Żłobek wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka poprzez ustalanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) wspólnych kierunków działań wspomagających rozwój i wychowanie ich dzieci – w szczególności z dziećmi niepełnosprawnymi oraz wymagającymi szczególnej opieki.

ROZDZIAŁ III

Organizacja żłobka

§ 4

1. Żłobek pracuje przez cały rok od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustalonych przez Organ Prowadzący żłobek;
2. Dni wolne proponuje Organ Prowadzący żłobek;
3. Kalendarz proponowanych dni wolnych jest przekazywany Rodzicom w formie pisemnej w umowie cywilnoprawnej zawieranej corocznie na każdy, nowy rok szkolny. Żłobek zastrzega sobie prawo do ustalenia dni wolnych pomiędzy dniami ustawowo wolnymi od pracy.
4. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka.
5. W okresie wakacyjnym, a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej opiekunów dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.
6. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.



7. Za realizację regulaminu odpowiada Dyrektor Żłobka.

ROZDZIAŁ IV

Organy Żłobka Poziomkowy Zakątek i ich kompetencje

§ 5

1. Organami Prywatnego Żłobka Poziomkowy Zakątek są:

- a) Organ prowadzący tj. Poziomkowy Zakątek Małgorzata Bachorz i Paweł Bachorz Sp. J.;
- b) Dyrektor żłobka;
- c) Kadra Pedagogiczna;

Organ prowadzący

§ 6

1. Do zadań Poziomkowy Zakątek Małgorzata Bachorz i Paweł Bachorz Sp. J. należy:

- a) Zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
- b) Reprezentowanie Żłobka na zewnątrz, w tym reprezentowanie placówki przed instytucjami publicznymi;
- c) Nadzorowanie pracy Dyrektora Żłobka;
- d) Zaciąganie zobowiązań finansowych i dokonywanie wydatków;

Dyrektor Żłobka

§ 7

1. Dyrektorem Prywatnego Żłobka Poziomkowy Zakątek może być osoba, która posiada:

- a) Wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo;
- b) Co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi;
- c) Nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
- d) Dają rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- e) Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej ani władza ta nie została jej zawieszona;
- f) Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki został nałożony;
- g) Nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym.

2. Do zadań Dyrektora należy:

- a) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- b) koordynowanie pracy zespołu;
- c) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo -wychowawczą, zdrowotną, oraz merytoryczną żłobka;



- d) ustalenie planu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców dzieci;
- e) sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych Opiekunów;
- f) weryfikowanie realizacji programu opiekuńczo-wychowawczego wdrożonego w żłobku;
- g) nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz dokumentowania zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami;
- h) ustalanie planu urlopów żłobka;
- i) zatwierdzanie statutu żłobka;
- j) przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami;
- k) podpisywanie umów cywilno-prawnych o przyjęcie dziecka do Prywatnego Żłobka Poziomkowy Zakątek, w tym wszelkich zaświadczeń dotyczących uczęszczania dzieci do placówki.

§ 8

Kadra pedagogiczna

1. Opiekun w Żłobku zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 może sprawować opiekę maksymalnie nad ośmiorgiem dzieci, a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.
2. Opiekunem w żłobku może być osoba, która spełnia jedno z następujących kryteria:
 - a) Posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położonej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub;
 - b) Która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności : wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologa dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub;



- c) Która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienie związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła 80godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub;
 - d) Która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub przed zatrudnieniem jako Opiekun w żłobku odbyła 280godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa powyżej.
3. Opiekunem w żłobku może być osoba, która oprócz spełnienia jednego z warunków, wymienionych w §8 ust. 2 pkt. a, b, c, d:
- a) Nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
 - b) Dają rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
 - c) Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej ani władza ta nie została jej zawieszona;
 - d) Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki został nałożony;
 - e) Nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym.
4. W Żłobku zapewnia się opiekę pielęgniarki, przy spełnieniu warunków, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

ROZDZIAŁ V

Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

§ 9

Ogólne zasady rekrutacji dzieci do Żłobka

1. Żłobek przyjmuje dzieci w wieku od ukończenia 20-go tygodnia życia do ukończenia lat 3, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi do lat 3;
2. Podstawą do wzięcia udziału w rekrutacji jest zgłoszenie kandydatury dziecka poprzez elektroniczny system naboru „Nabór-Żłobki” dostępny na stronie internetowej: <https://nabor.pcass.pl/poznan/zlobek/> i dostarczenie formularza zgłoszeniowego podpisanego przez Rodziców/Opiekunów prawnych oraz uiszczenie opłaty wpisowej;
3. Dyrektor placówki po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego informuje Rodziców o dostępności miejsc dla wskazanej grupy wiekowej. W przypadku dostępności miejsca, Rodzic wpłaca opłatę wpisową w wysokości



- ustalonej przez organ prowadzący w ciągu 5 dni od powzięcia informacji o możliwości przyjęcia dziecka do Żłobka.
4. Pierwszeństwo w naborze mają dzieci, które kontynuują uczęszczanie do Żłobka Poziomkowy Zakątek, przy ul. Złota 10 w Poznaniu, których rodzice/opiekunowie prawni złożyli deklarację kontynuacji i którym przysługuje dofinansowanie w formie bonu żłobkowego oraz dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawne.
 5. Warunkiem uzyskania dofinansowania w postaci bonu żłobkowego jest dostarczenie wszystkich niezbędnych dokumentów do kancelarii Żłobka Poziomkowy Zakątek, w tym wniosku o dofinansowanie do kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku oraz spełnienie określonych wymagań określonych przez Urząd Miasta Poznania przed podpisaniem umowy.
 6. W drugiej kolejności prowadzona jest rekrutacja dla dzieci z zewnątrz, bez możliwości uzyskania przez rodziców/ opiekunów prawnych dofinansowania do pobytu dziecka w żłobku z Urzędu Miasta Poznania.
 7. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
 8. Rodzice zobowiązują się do podania wszelkich istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka, przebytych chorobach, alergiach, a także o fakcie, iż dziecko przebywa pod opieką specjalisty w formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 6 pkt. 2, maksymalnie do dnia podpisania umowy o przyjęcie dziecka do Żłobka.
 9. Niepodanie bądź zatajenie ważnych informacji o stanie zdrowia dziecka, w tym o przebywaniu pod opieką specjalisty może skutkować rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
 10. Po podpisaniu umowy cywilnoprawnej o świadczenie usług- Rodzic razem z dzieckiem przechodzą tygodniowy okres adaptacji, podczas którego wzajemnie poznają zasady obowiązujące w żłobku, rytm dnia, a także następuje zapoznanie dziecka z Opiekunami i pozostałymi dziećmi w placówce.
 11. Rodzice/opiekunowie prawni podpisując umowę o przyjęcie dziecka do Żłobka Poziomkowy Zakątek potwierdzają zapoznanie się i zaakceptowanie regulaminu organizacyjnego żłobka oraz niniejszego statutu.
 12. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka;
 13. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku, w miarę wolnych miejsc.

§ 10

1. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka Poziomkowy Zakątek :



- f) rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do codziennego podpisywania się na listach obecności dziecka.
- g) przedstawienia Organizatorowi listy osób upoważnionych do odbioru dziecka z placówki – na wzorze przekazanym przez Dyrektora;
- h) poinformowania opiekunów pisemnie, najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy o chorobach, uczuleniach, przyjmowanych lekach etc., które mogą mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa dziecka;
- i) udzielania informacji o jakości usług opiekuńczych świadczonych przez opiekunów – informowania dyrektora placówki o wszelkich sytuacjach oraz zastrzeżeniach dotyczących jakości wykonywanych usług przez opiekunów;
- j) informowania opiekunów grupy z jednodniowym wyprzedzeniem o każdej planowanej nieobecności dziecka, a w przypadku choroby w pierwszym dniu nieobecności dziecka;
- k) terminowego ponoszenia kosztów związanych ze sprawowaną opieką nad dzieckiem na podstawie wystawionej faktury,
- l) zapewnienie wyprawki dla dziecka i dostarczenia jej do opiekuna grupy przed rozpoczęciem sprawowanej opieki – najpóźniej w pierwszym dniu sprawowania opieki oraz bieżącego uzupełniania składu wyprawki osobistej dziecka.

§ 11

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków w szczególności, gdy rodzice / prawni opiekunowie:
 - a) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce regulaminu organizacyjnego, statutu, umowy o przyjęcie dziecka do żłobka i obowiązujących w placówce procedur;
 - b) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w żłobku opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno-prawnej;
 - c) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w żłobku;
 - d) notorycznie spóźniają się z odbiorem dziecka w ramach ustalonych godzin opieki;
 - e) przyprowadzają do żłobka dziecko chore;
 - f) nie zgłosili dyrektorowi lub wychowawcy prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 1 miesiąc;
 - g) nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami / prawnymi opiekunami a wychowawcami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.



- h) maksymalny termin rezerwacji miejsca dla dziecka w placówce wynosi dwa miesiące od pierwotnie zadeklarowanego terminu przyjęcia. Warunkiem jest wcześniejsze podpisanie umowy przez rodziców dziecka oraz regulowanie należności w terminie.

ROZDZIAŁ VI

§12

Zasady odpłatności za pobyt dziecka w żłobku i źródła finansowania placówki

1. Łączny koszt pobytu dla nowo-zapisanego dziecka w Żłobku wynosi 2200 zł miesięcznie.
2. Łączny koszt pobytu dla dziecka aktualnie uczęszczającego do Żłobka wynosi 2000zł miesięcznie.
3. Koszt pobytu dla dziecka, któremu przysługuje dofinansowanie z Urzędu Miasta Poznania jest obniżony o wysokość dotacji przyznanej placówce przez w/w urząd miasta
4. Dodatkowo w Żłobku Poziomkowy Zakątek pobierana jest opłata za miesięczne wyżywienie dziecka w wysokości wskazanej w Umowie o przyjęcie dziecka do Żłobka w formie ryczałtu.
5. Różnica pomiędzy opłatą miesięczną pobieraną od rodziców, a całkowitym kosztem pobytu dziecka pokrywana będzie z uzyskanych dotacji, środków własnych oraz innych źródeł finansowania.
6. W okresie przerw wakacyjnych i świątecznych, dni ustawowo wolnych od pracy, urlopowania bądź choroby dziecka opłata miesięczna jest stała i nie ulega umniejszeniu.
7. Każde dodatkowe ponadprogramowe pół godziny pobytu dziecka poza ramami czasowymi pracy w żłobku, o której mowa w Regulaminie Organizacyjnym wynosi 50zł za każde rozpoczęte trzydzieści minut.
8. Opłatę za pobyt dziecka należy uiszczać do dnia 10 każdego miesiąca na konto wskazane na fakturze, którą comiesięcznie Rodzice otrzymają do 5 dnia miesiąca.

ROZDZIAŁ VI

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Regulamin wewnętrzny żłobka nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego Statutu.



POZIOMKOWY ZAKĄTEK Małgorzata Bachorz i Paweł Bachorz Spółka Jawna

ul. Złota 10, 60-592 Poznań

3. Statut nadaje Organ Prowadzący.
4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 01.05.2025 r.

Zatwierdzam